

УТВЕРЖДЕН:
постановлением
администрации города Сочи
от 24.03.2020 № 445

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
муниципальных закупок
администрации города Сочи

К.Г. Ярыш

«24» марта 2020 г.



СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
имущественных отношений
администрации города Сочи

И.А. Петухова

«24» марта 2020 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения города Сочи
«Центр проведения торгов»

город Сочи
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Сочи «Центр проведения торгов» (далее – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с решением Городского Собрания Сочи от 19 марта 2020 года № 29 «О создании муниципального бюджетного учреждения города Сочи «Центр проведения торгов».

1.2. Официальное наименование бюджетного учреждения на русском языке:

Полное наименование: муниципальное Бюджетное учреждение города Сочи «Центр проведения торгов»;

Сокращенное наименование: МБУ г. Сочи «ЦПТ».

1.3. Собственником имущества и учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование город – курорт Сочи.

1.4. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация города Сочи (далее – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами города Сочи.

От имени администрации города Сочи функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений администрации города Сочи (далее – Департамент) в части наделения Бюджетного учреждения имуществом, и Уполномоченный орган – в части определения структуры, целей и видов деятельности Бюджетного учреждения.

Функции собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами города Сочи.

Бюджетное Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления муниципальных закупок администрации города Сочи (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Краснодарский край, город Сочи.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.10. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, который составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

1.11. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

Права Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

1.12. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением муниципального задания Учредителя осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.15. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями создания Бюджетного учреждения являются:

2.1.1. выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя по организации закупок товаров, работ, услуг для юридических лиц, повышению эффективности, результативности осуществления закупок товаров,

работ, услуг, обеспечению гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

2.1.2. выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере закупок товаров, работ, услуг унитарными предприятиями, автономными учреждениями, бюджетными учреждениями города Сочи, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия города Сочи в совокупности превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит городу Сочи; дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит дочерним хозяйственным обществам, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит городу Сочи; организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация технических, консультационно-информационных, юридических услуг (работ), связанных с вопросами закупок товаров, работ, услуг.

2.2.1. Для достижения целей создания Бюджетное Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.2. Деятельность по использованию баз данных и информационных ресурсов, поиск данных, их отбор и сортировку по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в режиме непосредственного доступа;

2.2.3. Деятельность по предоставлению услуг по размещению информации на специализированных электронных торговых площадках, единой информационной системы;

2.2.4. Деятельность по реализации Закона № 223-ФЗ, а именно осуществление переданных на основании заключенных соглашений полномочий по обеспечению закупок унитарными предприятиями, автономными учреждениями, бюджетными учреждениями города Сочи, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия города Сочи в совокупности превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит городу Сочи; дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит дочерним хозяйственным обществам, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит городу Сочи; организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод.

2.2.5. Подготовка материалов, обзоров, докладов, справок аналитических, статистических, информационных по вопросам закупок товаров, работ, услуг;

2.3. Бюджетное учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях.

2.4. Бюджетное учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность в виде оказания следующих услуг:

- по разработке документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Законом № 223-ФЗ;
- проведение обучающих мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг, реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- технических, консультационно-информационных, юридических услуг (работ) связанных с вопросами закупок товаров, работ, услуг, в том числе изучение и оценка предмета экспертизы, подготовка экспертных заключений;
- разработка и распространение наглядных пособий, справочников, информационно-аналитических материалов по закупкам товаров, работ, услуг.

2.5. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Цены на оказываемые услуги, а так же порядок определения платы за оказание указанных услуг (работ), устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Уполномоченный орган формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, в том числе, заявок, заявлений и других необходимых для осуществления своей деятельности документов.

3.2. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями,

которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Бюджетное учреждение имеет право:

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Бюджетного учреждения;
- по согласованию с Уполномоченным органом планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств; возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- предоставлять Уполномоченному органу и Департаменту необходимую документацию и информацию;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Федерации и нормативными актами города Сочи;

- обеспечить своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;
- обеспечить соблюдение работниками требований действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Уполномоченным органом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на Бюджетным учреждением или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Уполномоченным органом совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Департаментом принято решение о закреплении его за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению Учредителя.

4.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.7. Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;
- страховать имущество, переданное ему Департаментом в оперативное управление, при наличии средств;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);
- производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;
- представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- нести ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

4.8. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Бюджетное учреждение без согласия Департамента и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

4.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета города Сочи на выполнение муниципального задания;
- средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;
- средства на финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.17. Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.18. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.19. Бюджетное учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы и расходы Бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы

деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности, закрепленной за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

4.20. Бюджетное учреждение имеет право образовывать фонд накопления, фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Бюджетного учреждения после уплаты обязательных платежей.

5.УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учредитель организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации Бюджетного учреждения, наделяет его имуществом, контролирует целевое его использование.

В этих целях Департамент:

- производит в установленном порядке передачу муниципального имущества в оперативное управление Бюджетного учреждения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;
- дает согласие на создание филиалов и представительств Бюджетного учреждения;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Бюджетного учреждения, - на совершение иных сделок с недвижимым имуществом;
- утверждает передаточный акт (разделительный баланс) Бюджетного учреждения;
- утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Бюджетного учреждения.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет полномочия собственника имущества по координации, контролю и регулированию деятельности Бюджетного учреждения, исходя из целей его создания, выполнения им требований устава. В этих целях:

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, состояние бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;
- вносит предложения по структуре и штатной численности Бюджетного учреждения;
- разрабатывает и согласовывает устав Бюджетного учреждения;
- утверждает смету доходов и расходов Бюджетного учреждения по согласованию с финансовым органом администрации города Сочи;
- представляет в управление цен и тарифов администрации города Сочи обоснование цен (тарифов) на услуги (работы) Бюджетного учреждения;
- дает согласие Бюджетному учреждению на совершение крупных сделок,

сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых с согласия собственника имущества Бюджетного учреждения;

- представляет в Департамент мотивированное заключение о целесообразности совершения Бюджетным учреждением сделок с недвижимым имуществом;

- в случаях, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами города Сочи, принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;

- утверждает сроки и формы отчетности Бюджетного учреждения;

- согласовывает передаточный акт (разделительный баланс) Бюджетного учреждения;

- согласовывает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Бюджетного учреждения.

Контроль за расходованием денежных средств, выделенных Бюджетному учреждению, осуществляется департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи и Уполномоченным органом.

6. ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Бюджетное учреждение возглавляет Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Учредитель заключает с Руководителем трудовой договор. Права и обязанности Руководителя, а также срок его полномочий регламентируются трудовым договором.

Трудовой договор с Руководителем может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, а также в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения и организует его работу в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Бюджетного учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), в том числе трудовые, соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Бюджетного учреждения;

- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- выполняет иные функции, связанные с деятельностью Бюджетного учреждения и предусмотренные Уставом;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Бюджетном учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Бюджетном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом.

6.3. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и муниципальные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.5. Руководитель несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.9 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. В отсутствие Руководителя (отпуск, болезнь, командировка) обязанности Руководителя исполняет лицо, назначаемое приказом Руководителя.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Уполномоченным органом, органами государственной власти в пределах их компетенции.

7.2. Бюджетное учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Уполномоченный орган.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию.

8.4. Решение о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения принимается администрацией города Сочи по представлению Департамента и (или) Уполномоченного органа либо по решению суда.

8.5. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.7. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение

считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.8. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на согласование в Уполномоченный орган и для утверждения в Департамент и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.9. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вносятся по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа или Бюджетного учреждения.

9.2. Устав Бюджетного учреждения утверждается постановлением администрации города Сочи.

В таком же порядке производятся внесение изменений и утверждение новой редакции устава Бюджетного учреждения.

9.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.