Приложение 3

**План мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта  
«Обеспечение потребностей государственных (муниципальных) заказчиков**

**в период действия экономических санкций»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Дата проведения мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Провести анализ изменений в Федеральный закон от 05.04.2013  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ) в части предоставления права субъектам РФ устанавливать иные случаи осуществления закупок у единственного поставщика | 09.03.2022 | Управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок ВО |
| 2 | Провести анализ практики регионов по выработке механизма определения иных случаев закупок у единственного поставщика | 11.03.2022 | Управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок ВО |
| 3 | Провести рабочее совещание с представителями правового управления правительства региона с целью выбора приоритетного варианта реализации механизма по установлению иных случаев закупок у единственного поставщика | 14.03.2022 | Управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок ВО,  Правовое управление правительства ВО |
| 4 | Подготовить проект нормативного правового акта, устанавливающего случаи осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок их осуществления | 16.03.2022 | Правовое управление правительства ВО, Управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок ВО |
| 5 | Подготовить проект нормативного правового акта, утверждающего состав и положение о комиссии по повышению устойчивости экономики Воронежской области в условиях санкций (далее – Комиссия) | 16.03.2022 | Правовое управление правительства ВО, Управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок ВО |
| 6 | Обеспечить согласование и утверждение в установленном порядке указанных нормативных правовых актов | 21.03.2022 | Правовое управление правительства ВО, Управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок ВО |
| 7 | Подготовить типовую форму заявлений на согласование закупок у единственного поставщика и согласование изменений в существенные условия контрактов | 22.03.2022 | Управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок ВО |
| 8 | Обеспечить информационную рассылку заказчикам Воронежской области сведений об иных случаях заключения контракта с единственным поставщиком и о порядке согласования таких закупок | 23.03.2022 | Управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок ВО |
| 9 | Провести информационно-консульатционное мероприятие с представителями исполнительных органов государственной власти и администраций муниципальных образований региона на тему: «Изменения Федерального закона № 44-ФЗ в части установления случаев осуществления закупок у единственного поставщика и порядка изменения существенных условий контрактов (договоров)» | 24.03.2022 | Управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок ВО |
| 10 | Провести анализ и проверку документов на согласование закупок у единственного поставщика и (или) изменений в существенные условия контрактов, представленных заявителем, на предмет комплектности и соответствия требованиям действующих нормативных правовых актов региона | В течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления | Управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок ВО – секретарь Комиссии |
| 11 | Организовать назначение даты заседания Комиссии и обеспечить подготовку материалов для членов Комиссии | В течение 1-го рабочего дня со дня проверки заявления | Управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок ВО – секретарь Комиссии |
| 12 | Принимать участие в заседании Комиссии, осуществить сбор опросных листов для голосования по повестке дня заседании Комиссии и подготовить проект протокола заседания Комиссии | В течение 5 рабочих дней  с даты поступления заявления | Управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок ВО – секретарь Комиссии |
| 13 | Уведомить заявителя о решении принятом Комиссией | В течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения Комиссией | Управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок ВО – секретарь Комиссии |
| 14 | Обеспечить мониторинг исполнения решений Комиссии | В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за датой заключения контракта | Заказчик  Воронежской области,  Управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок ВО – секретарь Комиссии |