

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 15 » декабря 2021 года № 608-р  
 г. Сургут

О внесении изменений в распоряжение

администрации Сургутского района

от 12.09.2019 № 588-р

В целях совершенствования профессионализма специалистов в сфере закупок Сургутского района, выявления и поддержки наиболее компетентных специалистов в сфере закупок и стимулирования повышения их квалификации:

1. Внести в распоряжение администрации Сургутского района от 12.09.2019 № 588-р «Об утверждении положения о конкурсе "Лучший контрактный управляющий Сургутского района"» (с изменениями от 03.03.2021 № 103-р) изменение, изложив приложение к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Глава Сургутского района А.А. Трубецкой

Приложение к распоряжению

администрации Сургутского района

от «15» декабря 2021 года № 608-р

Положение о конкурсе

«Лучший контрактный управляющий Сургутского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсе «Лучший контрактный управляющий Сургутского района» (далее – положение) определяет цели, задачи, порядок и условия проведения районного конкурса «Лучший контрактный управляющий Сургутского района» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится администрацией Сургутского района (далее – организатор) в лице комитета экономического развития администрации Сургутского района (далее – уполномоченный орган) в одной номинации с подсчётом баллов на основании установленных критериев оценки участников конкурса.

1.3. Конкурс проводится среди муниципальных заказчиков, заказчиков муниципального образования Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон   
о контрактной системе) назначены контрактными управляющими или являются руководителем, работником контрактной службы.

1.4. В номинации определяются три призовых места. Участник, занявший первое место, становится победителем конкурса, участники, занявшие второе и третье места – призёрами конкурса.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели проведения конкурса:

- совершенствование профессионализма специалистов в сфере закупок и стимулирование повышения их квалификации;

- выявление и поддержка наиболее компетентных специалистов в сфере закупок;

- обобщение и распространение передового опыта и внедрение лучших практик в сфере закупок;

- поддержка и развития профессиональных связей в сфере закупок.

Конкурс направлен на демонстрацию профессионализма, компетентности, знаний и умений специалистов в сфере закупок.

2.2. Основные задачи конкурса:

- выявление лучших специалистов муниципального образования Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере закупок, стимулирование участников конкурса к повышению уровня профессионального мастерства и компетентности на примере победителя и призёров конкурса;

- совершенствование профессиональной компетентности и активация личностного потенциала участников конкурса, создание дополнительной мотивации у специалистов в сфере закупок;

- изучение, обобщение опыта работы в сфере закупок на территории муниципального образования Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обмен профессиональным опытом;

- укрепление деловых и дружеских отношений между специалистами в сфере закупок.

3. Организация конкурса

3.1. Организационно-техническое обеспечение конкурса и координацию работы по его проведению осуществляет уполномоченный орган.

3.2. Уполномоченный орган:

- принимает решение о начале проведения конкурса и определяет место проведения конкурса;

- формирует комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия);

- определяет задания для конкурса;

- осуществляет размещение информационного сообщения о проведении конкурса на странице официального сайта Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- проводит регистрацию анкет участников конкурса и приём документов, предоставляемых для участия в конкурсе;

- готовит и направляет необходимую информацию участникам конкурса и членам конкурсной комиссии;

- утверждает итоги конкурса;

- организует награждение победителя и призёров конкурса.

3.3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

- даты начала и окончания приёма документов от участников конкурса;

- адрес места приёма документов от участников конкурса;

- перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

- порядок уведомления участников конкурса об итогах каждого этапа конкурса.

Приём документов осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

Общий срок проведения конкурса не должен превышать 4 месяцев со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

3.4. Для участия в конкурсе участники предоставляют следующие документы:

- анкету участника конкурса, заполненную на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ссылка указывается в информационном сообщении о проведении конкурса);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему положению.

К участию в конкурсе не допускаются участники:

- не соответствующие требованиям, указанным в разделе 1.3. настоящего положения;

- являющиеся работниками уполномоченного органа;

- являющиеся близкими родственниками (являются родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными), супругом (супругой) работников уполномоченного органа;

- представившие документы, указанные в пункте 3.4 настоящего положения не в полном объёме, либо по истечении установленного срока окончания приёма документов;

- участником конкурса не может быть победитель предыдущего конкурса «Лучший контрактный управляющий Сургутского района».

4. Проведение конкурса

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа.

4.2. На первом этапе конкурса проводится оценка профессиональных компетенций (знание законодательства Российской Федерации о контрактной системе).

Срок проведения первого этапа – не более 1 месяца.

Оценочные процедуры проводятся в формате выполнения участниками конкурса теста.

Тесты разрабатываются уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

По итогам тестирования секретарём конкурсной комиссии формируется сводный отчёт по результатам проведения первого этапа конкурса для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

Оценка профессиональных компетенций путём тестирования оценивается количеством правильных ответов:

- 1 балл за каждый правильный ответ;

- 0 баллов за каждый неправильный ответ;

- 0,5 балла за каждый частично правильный ответ.

Максимальное количество баллов за первый этап: 10.

Расчёт баллов участника осуществляется по следующей формуле:

Бу = (Оп + Очп)\*10/В, где:

Бу = итоговое количество баллов за первый этап;

Оп – количество баллов за правильные ответы;

Очп - количество баллов за частично правильные ответы;

В – общее количество правильных ответов на вопросы первого этапа.

По итогам прохождения первого этапа конкурсная комиссия подводит предварительные итоги и принимает решение о допуске участников конкурса, набравших необходимое количество баллов, ко второму этапу. Количество баллов, необходимое для перехода участников конкурса ко второму этапу, определяется конкурсной комиссией.

4.3. Второй этап конкурса направлен на выявление профессиональных компетенций путём решения конкретной ситуации или случая в сфере закупок («кейсов»).

Срок проведения второго этапа – не более 1 месяца.

Оценка решения заданий оценивается количеством правильных ответов:

1 балл – за каждое правильно решённое задание;

0 баллов – за каждое нерешённое задание;

Максимальное количество баллов за второй этап: 10

Расчёт баллов участника осуществляется простым суммированием набранных баллов.

4.4. Итоговый рейтинг участника конкурса определяется как сумма баллов   
по каждому этапу конкурса.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для определения победителя и призёров конкурса образуется конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением организатора.

5.2. Членами конкурсной комиссии могут быть представители уполномоченного органа, органов местного самоуправления Сургутского района, электронных торговых площадок, а также наиболее опытные специалисты в сфере закупок.

5.3. Члены комиссии осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

5.4. Члены комиссии не могут выступать участниками конкурса и (или) являться по отношению к ним заинтересованными лицами.

5.5. При наличии оснований, указанных в пункте 5.4. настоящего положения, член конкурсной комиссии обязан уведомить о них конкурсную комиссию и не принимать участие в работе конкурсной комиссии, касающейся оценки участника конкурса, в отношении которого может возникнуть личная заинтересованность.

5.6. Если конкурсной комиссии стало известно о наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего положения, член конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе конкурсной комиссии, касающейся оценки участника конкурса, в отношении которого может возникнуть личная заинтересованность.

5.7. К компетенции комиссии относятся:

- определение победителя и призёров конкурса;

- решение вопросов, связанных с процедурой проведения конкурса;

- принятие управленческих решений в случае выявления фактов получения преимущественных условий участниками конкурса.

5.8. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 5 человек.

5.9. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, обеспечивает выполнение этапов проведения конкурса, проводит заседания конкурсной комиссии.

5.10. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет техническую подготовку заседаний и обеспечение деятельности конкурсной комиссии, ведёт делопроизводство конкурсной комиссии, в том числе осуществляет подготовку протоколов заседаний конкурсной комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

5.11. Члены конкурсной комиссии лично участвуют в её заседаниях, осуществляют рассмотрение анкет участников конкурса и иных документов, предоставляемых для участия в конкурсе, оценивают результаты тестовых и практических заданий участников конкурса, осуществляют голосование по вопросам, отнесённым к компетенции конкурсной комиссии.

5.12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами и подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

5.13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 50 % утверждённого состава конкурсной комиссии.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Победителем и призёрами конкурса считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам конкурса.

В случае равного количества баллов по результатам двух этапов конкурса конкурсной комиссией назначается дополнительный этап конкурса в виде разработки технического задания для закупки.

Вид закупки, требования к составлению технического задания, определяется конкурсной комиссией.

Срок проведения дополнительного этапа (срок, в течение которого участникам необходимо выполнить задание): 2 дня

Составленные участниками технические задания оцениваются конкурсной комиссией на предмет качества его составления, соответствия требованиям действующего законодательства с применением балльной системы.

Баллы выставляются каждым членом конкурсной комиссии по 5-балльной шкале.

Окончательной оценкой этапа является среднее арифметическое оценок членов конкурсной комиссии.

Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов   
по результатам трёх этапов конкурса.

6.2. Итоги конкурса утверждаются организатором.

6.3. По результатам проведения конкурса победителю и призёрам конкурса вручаются именные дипломы и памятные подарки.

6.4. Награждение победителей и призёров конкурса проводится в торжественной обстановке.

6.5. Информация о результатах конкурса размещается на странице официального сайта Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры.

Приложение к положению

Согласие

на обработку персональных данных

Я,

***(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)***

Зарегистрирован по адресу:

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с [частью 4 статьи 9](consultantplus://offline/ref=798515D39B476E5701E71ADAEC34BF359CF7673A950CCAF7293B7593A9DACC1286561D9460898D63j5ZDI) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в конкурсе «Лучший контрактный управляющий Сургутского района» даю согласие администрации Сургутского района на обработку моих персональных данных, содержащихся в копии основного документа, удостоверяющего личность, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня окончания проведения конкурса «Лучший контрактный управляющий Сургутского района».

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись субъекта персональных данных)